

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間

前年度（令和3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,663	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,759	人	利用者の1日の平均労働時間数	6.0	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（令和4年4月～令和5年3月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	-8,261,000	円	利用者に支払った賃金総額	25,102,000	円	収支	▲ 33,363,000	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	-7,665,000	円	利用者に支払った賃金総額	25,261,000	円	収支	▲ 32,926,000	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和4年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数 名

※ 取得を進めた免許等：自動車免許

※ 取得を進めた免許等：

制度の活用内容：

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数 名

◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※ 登用した日 2018年 3月 1日

勤務形態：パート

就業時間：9時00分～16時00分

職務内容：職業指導員

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数 名

※ 実施した期間：月 日～月 日

就業時間（在宅勤務）：時 分～時 分

職務内容：

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数 名

※ 実施した期間：月 日～月 日

就業時間（コアタイム）：時 分～時 分

職務内容：

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数 名

就業規則等で定めている

※ 実施した期間：月 日～月 日

就業時間（短時間）：時 分～時 分

職務内容：

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数 1名

就業規則等で定めている

※ 実施した期間：4月1日～3月31日

就業時間（早出の場合）：8時00分～16時00分

就業時間（遅出の場合）：時 分～時 分

職務内容：出荷作業

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 計画的付与制度を活用した人数 16名

※ 取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間：4月1日～3月31日

取得日数・時間 236日 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数 1名

※ 取得した内容：入院

取得した期間：6月1日～8月31日

取得した期間：月 日～月 日

就業時間：時 分～時 分

職務内容：

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（令和4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している

◎ 研修実施回数 外部 2回/内部 回

対象職員数 4 人

うち研修受講者数 4 人

※ 研修名 障害者雇用、虐待防止（伊賀市役所）

※ 研修名 農福連携（JA）

実施日・受講者数 12/7、2/13 4人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回

※ 研修、学会等名

実施日 月 日

※ 学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している

◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている

※ 先進的事業者名 ばとな

実施日/参加者数 11月 2日 2人

※ 他の事業所名 アグリー、一富士

実施日/参加者数 12月 16日 2人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 3回

※ 商談会等名

マックスバリュー佐那具店 売場交渉 4/15

レストラン ミネソラ開拓 5/19

施設外就労の相談（中央開発）

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している

◎ 当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 年 月 日

人事評価制度の対象職員数 4名

うち昇給・昇格を行った者 3名

当該人事評価制度の周知方法

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している

◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している

※ 配置期間 月 日～月 日

就業時間

職務内容

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※ 評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※ 認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。